



УТВЕРЖДЕНО:
Решение Правления
ТПП Чувашской Республики
И.В. Кустарин
(Протокол заседания
Правления ТПП ЧР № 1
от «28» марта 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики по развитию креативных индустрий

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комитета Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики по развитию креативных индустрий (далее – Комитет) и применяется для осуществления общей координации его деятельности.
- 1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комитет создается решением Правления Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.
- 1.4. Положение о Комитете утверждается Правлением Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики и публикуется на сайте Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.
- 1.5. Комитет не является юридическим лицом.
- 1.6. Члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 1.7. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и, в случае необходимости, могут вноситься для рассмотрения президентом Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, а также на заседания Правления или Совета Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики в соответствии с настоящим Положением.
- 1.8. Комитет может иметь свои бланки, использование которых осуществляется в соответствии с Положением о деятельности общественных формирований Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, и Инструкцией по делопроизводству в Торгово-промышленной палате Чувашской Республики.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается в целях:

- поддержания и развития креативных индустрий в общественных интересах;
- подготовки и согласования предложений по совершенствованию креативных индустрий в Чувашской Республике;
- формирования условий для развития межотраслевого и межведомственного взаимодействия;
- подготовки и сопровождения законодательных и проектных инициатив;
- обобщения мнений профессионального сообщества и разработки на их основе предложений по повышению общественного авторитета представителей индустрии в Чувашской Республике;

- продвижения и популяризация продуктов креативного сектора экономики в Чувашской Республике;
- формирования сообщества предприятий Чувашской Республики, работающих в креативных индустриях.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

- 2.2.1. Изучение, обобщение опыта и практики креативных индустрий в России и за рубежом. Организация подготовки информационных и методических материалов по направлениям деятельности Комиссии;
- 2.2.2. Формирование предложений по совершенствованию мер государственной поддержки предприятий, работающих в креативных индустриях, в том числе, посредством включения в различные национальные и региональные программы;
- 2.2.3. Проведение мероприятий, конференций, круглых столов в различных форматах;
- 2.2.4. Распространение передового опыта развития предприятий, работающих в креативных индустриях, а также «историй успеха» креативных предприятий региона;
- 2.2.5. Взаимодействие с представителями региональных органов исполнительной и законодательной власти Чувашской Республики.

2.3. Функциями Комитета являются:

- 2.3.1. Исследование текущей ситуации в сфере поддержки и развития креативных индустрий в регионе, анализ факторов, оказывающих негативное влияние на развитие креативного сектора экономики, содействие в устранении административных барьеров и препятствий, сдерживающих развитие креативных индустрий в регионе;
- 2.3.2. Участие в осуществлении экспертизы законодательных и иных нормативных правовых актов, а также их проектов в сфере креативных индустрий;
- 2.3.3. Взаимодействие с профильными комитетами территориальных торгово-промышленных палат и ТПП РФ по направлениям деятельности Комитета;
- 2.3.4. Участие в проведении маркетинговых и социологических исследований по направлениям деятельности Комитета;
- 2.3.5. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета;
- 2.3.6. Привлечение высококвалифицированных специалистов к работе на международных и национальных выставках, ассамблеях, конференциях, симпозиумах по проблемам развития и совершенствования системы поддержки и развития креативных индустрий;
- 2.3.7. Обобщение материалов выставок, конференций, симпозиумов и других мероприятий и подготовка на их основе рекомендаций для руководства Палаты, региональных органов исполнительной и законодательной власти;
- 2.3.8. Оказание содействия в организации встреч, семинаров по обмену опытом и повышению квалификации специалистов государственных и муниципальных учреждений, работающих в сфере поддержки и развития креативных индустрий;
- 2.3.9. Оказание консультативной и методической помощи предприятиям и организациям. Организация выпуска и распространения соответствующих методических материалов.
- 2.3.10. Выполнение иных функций, соответствующих целям и задачам Комитета.

3. Состав и структура Комитета

3.1. В состав Комитета входят представители членов Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, иных региональных организаций, в том числе объединений предпринимателей, региональных органов исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления, научных и деловых кругов, ВУЗов, финансовых организаций и структур.

3.2. Количественный и персональный состав при создании комитета определяется его председателем.

Решение о приеме новых членов или исключении принимается коллегиально по представлению председателя Комитета.

Члены Комитета, не участвующие в его работе на протяжении отчетного периода, могут быть исключены из состава Комитета.

Члены Комитета вправе выйти из его состава.

3.3. Председатель Комитета назначается и освобождается Правлением Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

3.4. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.5. Председатель Комитета вправе назначать заместителей, кандидатуры которых утверждаются на заседании Комитета.

Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета. Один из заместителей по решению председателя Комитета исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.6. Комитет может создавать в своей структуре из числа своих членов, а также с привлечением сторонних экспертов, комиссии, рабочие группы на срок реализации текущих задач по решению председателя Комитета.

4. Учет членов Комитета

4.1. Учет членов Комитета осуществляется посредством внесения, соответствующих записей в базе данных Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

4.2. Контроль ведения базы данных членов Комитета осуществляет Организационный отдел Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

5. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

5.1. Привлекать на общественных началах квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и подготовки аналитических материалов по направлению деятельности Комитета.

5.2. Запрашивать от членов Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, подразделений Палаты информацию, необходимую для своей работы, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. По согласованию с руководством Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики представлять Палату на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, связанным с деятельностью Комитета.

5.4. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комитета наградами Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики и ТПП России.

6. Организация работы Комитета

6.1. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого председателем Комитета плана работы. План должен содержать конкретные целевые ориентиры и результаты, мероприятия по их достижению с указанием конкретных сроков и ответственных представителей Комитета.

6.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

6.4. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя и ответственным секретарем. Протоколы хранятся в подразделении Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, за которым закреплен Комитет.

6.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комитета осуществляется подразделением Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, за которым закреплен Комитет.

6.6. Ответственный секретарь Комитета назначается президентом Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики из числа сотрудников Палаты.

6.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступающие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждениях и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, контролирует исполнение решений, принятых на заседаниях, оформляет протоколы заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке дня очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям.

6.8. При рассмотрении Комитетом вопроса, затрагивающего компетенцию иного общественного формирования или нескольких общественных формирований (смежный вопрос), к обсуждению привлекаются все заинтересованные общественные формирования. В целях выработки консолидированной позиции по смежному вопросу рассмотрение такого вопроса осуществляется, как правило, в формате совместного заседания, в том числе, с привлечением профильных объединений предпринимателей-членов Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

В случае, если по итогам рассмотрения смежного вопроса консолидированная позиция не выработана, общественное формирование, инициировавшее рассмотрение смежного вопроса, представляет позицию с разногласиями Президенту Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики для принятия итогового решения.

7. Порядок работы со служебными документами

7.1. Правила и порядок работы Комитета со служебными документами, в том числе изготовления и использования бланков Комитета, определяются Инструкцией по делопроизводству Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики и настоящим Положением.

7.2. На бланке Комитета могут оформляться инициированные Комитетом письма по вопросам своей непосредственной деятельности в пределах полномочий.

7.3. Письма на бланке Комитета подписывает его председатель, в исключительных случаях при его отсутствии – заместитель председателя.

7.4. Комитет не вправе самостоятельно обращаться от имени Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики в федеральные и региональные органы государственной власти, использовать бланки для переписки по вопросам, не связанным непосредственно с его деятельностью, а также направленным на лоббирование интересов конкретных организаций.

7.5. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комитетом в адрес органов государственной власти и институтов развития, а также приглашения руководителям органов государственной власти и институтов развития на мероприятия, организуемые по инициативе Комитета при поддержке Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики, оформляются ответственным секретарем Комитета на официальном бланке Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики за подписью Президента Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

Письма с предложениями в адрес органов государственной власти и институтов развития, подготовленные по итогам рассмотрения смежных вопросов в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения, согласовываются с президентом Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

При наличии предложений по совершенствованию законодательства и подзаконных нормативных правовых актов осуществляется обязательное согласование с президентом Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

7.6. Изготовление и выдача бланков Комитета осуществляется Торгово-промышленной палатой Чувашской Республики в соответствии с установленным порядком. Бланки выдаются ответственному секретарю, который на основании строгой отчетности ведет учет их использования.

7.7. Регистрация исходящей из Комитета корреспонденции осуществляется организационным отделом Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики.

7.8. Комиссии, рабочие группы, создаваемые в структуре Комитета, не вправе изготавливать и использовать собственные бланки.

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Комитет осуществляет свою текущую деятельность за счет и в пределах средств, утвержденных Торгово-промышленной палатой Чувашской Республики на соответствующий календарный год.

8.2. Комитет вправе для организации деятельности и мероприятий привлекать средства заинтересованных организаций.